



## MODULO PER LA PRODUZIONE DI EVIDENZE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE

A.S. 2015-16

(ai sensi della L.107/2015 art.1 cc.126-130)

Docente:..... Ordine di scuola.....Plesso.....

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI (in rapporto al RAV, PdM, PTOF)	Possibili evidenze e riscontri previste dal comitato di valutazione	Evidenze nella disponibilità del DS	Elenco evidenze prodotte dal docente ed allegati in formato elettronico (pdf imm modificabile) e/o cartaceo
A	AI qualità dell'insegnamento	1. <b>Innova</b> la propria azione didattica grazie ad una costante attività di <b>studio</b> e di <b>autoformazione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- attestati di formazione (portfolio)</li><li>- registro personale</li><li>- progettazione didattica individuale (Uda)</li><li>- documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- registro personale</li><li>- progettazione didattica individuale (Uda)</li></ul>	
		2. Adotta un <b>approccio inclusivo</b> nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"><li>- programmazione didattica individuale che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni</li><li>- coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP</li><li>- Registro personale e verbali Cdc/sezioni</li><li>segnalazioni scritte dei genitori</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- registro personale</li><li>- verbali Cdc/sezioni</li><li>- segnalazioni scritte dei genitori per la valorizzazione del merito</li></ul>	
		3. E' capace di <b>motivare</b> , coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"><li>- attività didattica svolta in orario extrascolastico</li><li>- osservazione diretta</li><li>- segnalazioni scritte dei genitori</li><li>- questionari di gradimento per studenti e famiglie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- attività didattica svolta in orario extrascolastico</li><li>- osservazione diretta</li><li>- segnalazioni scritte dei genitori</li></ul>	

	<p><b>A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b></p>	<p>4. contribuisce attivamente all'<b>elaborazione dell'offerta formativa</b> dell'istituto e delle <b>azioni di miglioramento</b> e si fa carico dei processi che le realizzano</p> <p>5. <b>condivide</b> con i colleghi le proprie competenze specialistiche, <b>assumendo un ruolo trainante</b> sul piano didattico e progettuale della scuola</p> <p>6. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al <b>miglioramento degli apprendimenti</b></p>	<p>- proposta e attuazione di azioni didattiche innovative          -progettazione annuale PTOF coerente con RAV e PdM          - flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni          - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni</p> <p>- docente formatore interno          - coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti          - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità          - documentazione del lavoro svolto</p> <p>-progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto          -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, nazionale, o menzioni          -attività didattica svolta in orario extracurricolare          - progetti di Istituto, di classe e attività documentate</p>	<p>-progettazione annuale PTOF</p> <p>- attestato docente formatore interno          - incarico coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti          - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità</p> <p>-progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto          -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, nazionale, o menzioni          -attività didattica svolta in orario extracurricolare</p>	
--	--	--	---	--	--

	<p><b>A3 successo formativo e scolastico degli studenti</b></p>	<p>7. Favorisce il successo formativo attraverso <b>percorsi di apprendimento personalizzati</b> in rapporto ai diversi <b>bisogni formativi</b> rilevati</p> <p>8. Applica la <b>didattica per competenze</b> per la promozione del successo formativo</p> <p>9. Utilizza gli strumenti della <b>valutazione in funzione formativa</b>, come occasione di autoriflessione per gli studenti, di miglioramento individuale e di classe</p>	<p>- piano di lavoro individuale (Uda) -registro personale -PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica...) altro ...</p> <p>-adeguata documentazione prodotta su compiti di valutazione autentica; -registro personale -specifica organizzazione oraria , anche extracurricolare, per classi parallele o a classi aperte - verbali Cdc/team/sezione</p> <p>-registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate e modalità di correzione in classe -attività di recupero/potenziamento -attività a classi /sezioni aperte (gruppi)</p>	<p>- piano di lavoro individuale (Uda) -registro personale -PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica...)</p> <p>-registro personale - verbali Cdc/team/sezione</p> <p>-registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate</p>	
--	---	---	---	---	--