



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale di Sermide
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN)
Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476
email: mnlic82200r@istruzione.it - info@icsermide.gov.it
email certificata: mnlic82200r@pec.istruzione.it
sito web : www.icsermide.gov.it

Sermide 03/06/2016 Prot. n° 2821 / B.14.a

**Ai docenti IC Sermide
e p.c. al DSGA e personale ATA**

Circolare n° 29

Oggetto: Bonus premiale docenti a.s. 2015/16

VISTA la L 107/2015 art.1 cc.126-130;

VISTI i criteri per l'attribuzione del Bonus premiale deliberati all'unanimità dal Comitato di Valutazione nella sua forma perfetta in data 12 maggio 2016;

CONSIDERATI i pareri espressi dai docenti nel CDU 23 maggio 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ADOTTA

i Criteri per l'utilizzo delle risorse del fondo per la premialità destinate alla valorizzazione del merito dei docenti deliberati dal comitato di Valutazione, di seguito esplicitati.

I criteri sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro-aree previste dal comma 127 della Legge 107/2015.

➤ **VALUTAZIONE AREA A (L107/2015 c.129)**

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI DI COMPETENZA

- a.1 **Qualità dell'insegnamento;**
a.2 **Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica;**
a.3 **Successo formativo e scolastico degli studenti.**

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	EVIDENZE E RISCONTRI	Valore 10-8-6-4	Peso Area %
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	- Attestati di formazione (portfolio) - registro personale - progettazione didattica individuale (Uda) - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni		20

		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione didattica individuale che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP - registro personale e verbali Cdc/sezioni - segnalazioni scritte dei genitori 		
		3. E' capace di motivare , coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> - Attività didattica svolta in orario extrascolastico - osservazione diretta - segnalazioni scritte dei genitori -questionari di gradimento per studenti e famiglie 		

A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	4. contribuisce attivamente all' elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta e attuazione di azioni didattiche innovative -progettazione annuale PTOF coerente con RAV e PdM - flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni 		
	5. condivide con i colleghi le proprie competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Docente formatore interno - coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità - documentazione del lavoro svolto 		
	6. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> -Progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, nazionale, o menzioni -attività didattica svolta in orario extracurricolare - progetti di Istituto, di classe e attività documentate 		
A3 successo formativo e scolastico degli studenti	7. Favorisce il successo formativo attraverso percorsi di apprendimento personalizzati ,in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> - Piano di lavoro individuale (Uda) - registro personale - PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica...) 		
	8. Applica la didattica per competenze per la promozione del successo formativo	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguata documentazione prodotta su compiti di valutazione autentica; - registro personale - specifica organizzazione oraria , anche extracurricolare, per classi parallele o a classi aperte - verbali Cdc/team/sezione 		
	9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa , come occasione di autoriflessione per gli studenti, di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> -Registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate e modalità di correzione in classe -attività di recupero/potenziamento -attività a classi /sezioni aperte (gruppi) 		