



MODULO PER LA PRODUZIONE DI EVIDENZE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE

A.S. 2015-16

(ai sensi della L.107/2015 art.1 cc.126-130)

Docente:..... Ordine di scuola.....Plesso.....

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI (in rapporto al RAV, PdM, PTOF)	Possibili evidenze e riscontri previste dal comitato di valutazione	Evidenze nella disponibilità del DS	Elenco evidenze prodotte dal docente ed allegati in formato elettronico (pdf imm modificabile) e/o cartaceo
A	Al qualità dell'insegnamento	1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	- attestati di formazione (portfolio) - registro personale - progettazione didattica individuale (Uda) - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni	- registro personale - progettazione didattica individuale (Uda)	
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	- programmazione didattica individuale che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni - coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP - Registro personale e verbali Cdc/sezioni segnalazioni scritte dei genitori	- registro personale - verbali Cdc/sezioni - segnalazioni scritte dei genitori per la valorizzazione del merito	
		3. E' capace di motivare , coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	- attività didattica svolta in orario extrascolastico - osservazione diretta - segnalazioni scritte dei genitori - questionari di gradimento per studenti e famiglie	- attività didattica svolta in orario extrascolastico - osservazione diretta - segnalazioni scritte dei genitori	

	<p>A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano</p> <p>5. condivide con i colleghi le proprie competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola</p> <p>6. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al miglioramento degli apprendimenti</p>	<p>- proposta e attuazione di azioni didattiche innovative -progettazione annuale PTOF coerente con RAV e PdM - flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni</p> <p>- docente formatore interno - coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità - documentazione del lavoro svolto</p> <p>-progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, o nazionale, o menzioni -attività didattica svolta in orario extracurricolare - progetti di Istituto, di classe e attività documentate</p>	<p>-progettazione annuale PTOF</p> <p>- attestato docente formatore interno - incarico coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità</p> <p>-progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, nazionale, o menzioni -attività didattica svolta in orario extracurricolare</p>	
--	--	--	---	--	--

	<p>A3 successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>7. Favorisce il successo formativo attraverso percorsi di apprendimento personalizzati in rapporto ai diversi bisogni formativi rilevati</p> <p>8. Applica la didattica per competenze per la promozione del successo formativo</p> <p>9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione di autoriflessione per gli studenti, di miglioramento individuale e di classe</p>	<p>- piano di lavoro individuale (Uda) -registro personale -PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica...) altro ...</p> <p>-adeguata documentazione prodotta su compiti di valutazione autentica; -registro personale -specifica organizzazione oraria , anche extracurricolare, per classi parallele o a classi aperte - verbali Cdc/team/sezione</p> <p>-registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate e modalità di correzione in classe -attività di recupero/potenziamento -attività a classi /sezioni aperte (gruppi)</p>	<p>- piano di lavoro individuale (Uda) -registro personale -PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica...)</p> <p>-registro personale - verbali Cdc/team/sezione</p> <p>-registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate</p>	
--	---	---	---	---	--