



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale di Sermide**  
Via Zambelli, 2 – 46028 Sermide (MN)  
Tel. 0386 61101 Fax. 0386 960476  
email: [mnlic82200r@istruzione.it](mailto:mnlic82200r@istruzione.it) - [info@icsermide.gov.it](mailto:info@icsermide.gov.it)  
email certificata: [mnlic82200r@pec.istruzione.it](mailto:mnlic82200r@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.icsermide.gov.it](http://www.icsermide.gov.it)

Sermide 03/06/2016 Prot. n° 2820 / A.09.c

Ai rappresentanti delle OOSS CGIL, CISL, SNALS, UIL

**Oggetto: Informazione preventiva Bonus premiale docenti a.s. 2015/16**

Si comunicano i criteri per l'attribuzione del Bonus premiale deliberati all'unanimità dal Comitato di Valutazione nella sua forma perfetta in data 12 maggio 2016, condivisi nel CDU 23 maggio 2016.

I criteri sono definiti in modo articolato e puntuale rispetto alle tre macro-aree previste dal comma 127 della Legge 107/2015.

➤ **VALUTAZIONE AREA A (L107/2015 c.129)**

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

**INDICATORI DI COMPETENZA**

- a.1 **Qualità dell'insegnamento;**  
a.2 **Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica;**  
a.3 **Successo formativo e scolastico degli studenti.**

AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	EVIDENZE E RISCONTRI	Valore 10-8-6-4	Peso Area %
<b>A</b>	<b>A1 qualità dell'insegnamento</b>	1. <b>Innova</b> la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di <b>autoformazione</b>	- Attestati di formazione (portfolio) - registro personale - progettazione didattica individuale (Uda) - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni		<b>20</b>
		2. Adotta un <b>approccio inclusivo</b> nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	- Programmazione didattica individuale che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni - coerenza del lavoro svolto con PEI e PDP - registro personale e verbali Cdc/sezioni - segnalazioni scritte dei genitori		
		3. E' capace di <b>motivare</b> , coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	- Attività didattica svolta in orario extrascolastico - osservazione diretta - segnalazioni scritte dei genitori - questionari di gradimento per studenti e famiglie		

<b>A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	4. contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	- Proposta e attuazione di azioni didattiche innovative -progettazione annuale PTOF coerente con RAV e PdM - flessibilità organizzativa delle attività nelle classi/sezioni - documentazione relativa alle attività delle classi/sezioni		
	5. <b>condivide</b> con i colleghi le proprie competenze specialistiche, <b>assumendo un ruolo trainante</b> sul piano didattico e progettuale della scuola	- Docente formatore interno - coordinamento gruppi di lavoro e commissioni o attività di tutoring per docenti - coordinamento progetti PTOF di particolare complessità - documentazione del lavoro svolto		
	6. promuove e gestisce iniziative e progetti (da dettagliare per ordine di scuola) funzionali al <b>miglioramento degli apprendimenti</b>	-Progetti di innovazione didattica , con eventuale reperimento di fondi per l'Istituto -premi, riconoscimenti ottenuti a livello distrettuale, provinciale, nazionale, o menzioni -attività didattica svolta in orario extracurricolare - progetti di Istituto, di classe e attività documentate		
	<b>A3 successo formativo e scolastico degli studenti</b>	7. Favorisce il successo formativo attraverso <b>percorsi di apprendimento personalizzati</b> ,in funzione dei diversi <b>bisogni formativi</b> rilevati	- Piano di lavoro individuale (Uda) - registro personale - PEI ,PDP - documentazione prodotta (prove di verifica...)	
		8. Applica la <b>didattica per competenze</b> per la promozione del successo formativo	- Adeguata documentazione prodotta su compiti di valutazione autentica; - registro personale - specifica organizzazione oraria , anche extracurricolare, per classi parallele o a classi aperte - verbali Cdc/team/sezione	
		9. Utilizza gli strumenti della <b>valutazione in funzione formativa</b> , come occasione di autoriflessione per gli studenti, di miglioramento individuale e di classe	-Registro personale - tipologia delle prove di verifica realizzate e modalità di correzione in classe -attività di recupero/potenziamento -attività a classi /sezioni aperte (gruppi)	

➤ **VALUTAZIONE AREA B** (L107/2015 c.129)

Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

**INDICATORI DI COMPETENZA**

**b.1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni;**

**b.2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica;**

**b.3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche.**